

◆ ご請求にあたってご留意いただきたいこと ◆

1. 添付書類について

(1) ご本人によるご請求の場合

ご請求者ご本人の下記①～⑤のうち「2種類以上」を組み合わせ、当社までご郵送ください。なお、下記資料が同封されていない、または資料に不鮮明な箇所があるなどによりご本人確認ができない場合は、その旨当社からご連絡申し上げた上で、書類一式をご返却いたします。お手数ですが、再度のご提出をお願いいたします。

① 運転免許証（複写）

運転免許証の裏面に記載のある場合には裏面もお送りください。有効期限が過ぎているものは受け付けられません。本籍地は隠して複写いただいて結構です。

② 住民票の写し（又は住民票記載事項証明書の原本）※マイナンバーカードの記載のないもの

交付後6ヶ月を超えるものは受け付けられません。

③ パスポート（複写）

必ず、顔写真ページと所持人記載ページの2ページを複写の上、お送りください。有効期限が過ぎているものは受け付けられません。

④ 印鑑登録証明書の原本

交付後6ヶ月を超えるものは受け付けられません。

⑤ 外国人登録原票記載事項証明書

カード型の「外国人登録証明書」ではありません。また、交付後6ヶ月を超えるものは受け付けられません。

(2) 代理人によるご請求の場合の添付書類について

ご請求者ご本人についての(1)の書類に加えて、代理人についての以下の書類が必要です。

① 法定代理人が請求される場合は、法定代理人の上記①～⑤の書類（うち1種類）のほか、その資格を証明する書類（戸籍謄本、登記事項証明書等）が必要です。

② 任意の代理人が請求される場合は、任意の代理人の上記①～⑤の書類（うち1種類）のほか、その資格を証明する書類（委任状等）が必要です。

2. 開示手数料について

郵便切手1,000円分をご請求書類に同封してください。手数料が不足していた場合または同封されていなかった場合は、その旨当社からご連絡申し上げた上で、書類等一式をご返却いたします。お手数ですが、再度のご提出をお願いいたします。

3. 不開示措置について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記してご通知申し上げます。なお、不開示の場合でも手数料を徴収させていただきますので、あらかじめご了承ください。

① 「保有個人データ開示請求書」等に記載されている住所、本人確認書類に記載されている住所、当社の登録住所が一致しない場合等、ご本人からの請求であることが確認できない場合

② 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合

③ ご提出いただいた申請書類に不備があった場合（不備があり、こちらからご連絡しても再度のご提出をいただけなかった場合をいいます）

④ 開示をご請求いただいた個人情報「保有個人データ」に該当しない場合

⑤ ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

⑥ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

⑦ 他の法令に違反することとなる場合

4. 送付先について

下記窓口までご郵送ください。なお、封筒に朱書きで「開示等請求書類在中」とお書き添えいただければ幸いです。

※ 直接ご来社いただいでのご請求はお受けいたしかねますので、ご了承ください。

〒150-0036 東京都渋谷区南平台町15-13
株式会社キャッツ お客様相談室