

保有個人データ【訂正/追加/削除】請求書

株式会社 キャッツ

個人情報保護管理者 宛

ご請求者

ご住所	
お名前	(印)

個人情報保護法第34条に基づき、請求者本人であることを証する書類を添付した上で、株式会社キャッツが保有する、下記の「保有個人データ」の訂正等を請求します。

1. ご請求の内容

<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 削除
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

2. 訂正等をご請求する保有個人データ名をご記入ください。

※具体的にご記入ください。データ名が分からない場合は、開示請求または利用目的通知請求でデータ名を特定していただいた上で、あらためて訂正等のご請求をお願い申し上げます。

(1)

(2)

3. 訂正等をご請求する箇所及び正しい内容をご記入ください。

(1)	誤	
	正	
(2)	誤	
	正	

4. 代理人によるご請求の場合は、以下にご記入ください。

(1) 個人情報のご本人の状況について、下記のうち該当するものをチェックしてください。  
また、個人情報のご本人のご住所等について、ご記入ください。

ご本人	<input type="checkbox"/> 未成年者	ご住所	
	<input type="checkbox"/> 成年被後見人	お名前	
	<input type="checkbox"/> その他 (                      )		

5. ご請求の内容についてご連絡の取れる方法をチェックの上、ご連絡先をご記入ください。

※ご記入いただきました内容の特定及び手続きに関しまして、当社からご質問させていただく場合がございます。

<input type="checkbox"/> 郵便		⇒	電話番号	-	-
<input type="checkbox"/> 電話		⇒	FAX 番号	-	-
<input type="checkbox"/> ファクシミリ		⇒	アドレス		@
<input type="checkbox"/> メール		⇒			

6. ご指定の回答方法を以下にご記入ください。

<input type="checkbox"/> 書面による回答	※ご請求者様のご住所に簡易書留郵便にて回答申し上げます。
<input type="checkbox"/> 電磁的記録による回答	
	※ご希望の方法を具体的にご記入ください

※ 当社処理欄

受 理	担当	内 容	OK・差戻 ( / )
確 認	データ有無	有・無	個人情報・個人データ・保有個人データ
	本人	運・住・バ・印・外	破棄 ( / )
	資格	運・住・バ・印・外	破棄 ( / )
訂 正 等	履行通知	完了・未完了 (開示未達、不開示理由未達、認証待機、連絡不通、他 (                      ) )	
裁 決	可	備考	
	保留		
	否		

## ◆ ご請求にあたってご留意いただきたいこと ◆

### 1. 訂正等をお受けできない場合について

ご請求いただいた内容に基づき、利用目的の達成に必要な範囲内において調査した結果、利用目的からみて訂正等が必要でない場合や、ご請求の内容が事実と異なる場合には、訂正等をお受けできないことがあります。その場合には、訂正等をいたしかねる旨のご通知をお送り致します。

### 2. 添付書類について

#### (1) ご本人によるご請求の場合

ご請求者ご本人の下記①～⑤のうち「2種類以上」を組み合わせ、当社までご郵送ください。なお、下記資料が同封されていない、または資料に不鮮明な箇所があるなどによりご本人確認ができない場合は、その旨当社からご連絡申し上げた上で、書類一式をご返却いたします。お手数ですが、再度のご提出をお願いいたします。

※過去に、当社より保有故人データの開示または利用目的通知を差し上げた方は、下記のうち「1種類」をご郵送ください。

##### ① 運転免許証（複写）

運転免許証の裏面に記載のある場合には裏面もお送りください。有効期限が過ぎているものは受け付けられません。本籍地は隠して複写いただいて結構です。

##### ② 住民票の写し（又は住民票記載事項証明書の原本）※マイナンバーカードの記載のないもの

交付後6ヶ月を超えるものは受け付けられません。

##### ③ パスポート（複写）

必ず、顔写真ページと所持人記載ページの2ページを複写の上、お送りください。有効期限が過ぎているものは受け付けられません。

##### ④ 印鑑登録証明書の原本

交付後6ヶ月を超えるものは受け付けられません。

##### ⑤ 外国人登録原票記載事項証明書

カード型の「外国人登録証明書」ではありません。また、交付後6ヶ月を超えるものは受け付けられません。

#### (2) 代理人によるご請求の場合の添付書類について

ご請求者ご本人についての(1)の書類に加えて、代理人についての以下の書類が必要です。

##### ① 法定代理人が請求される場合は、法定代理人の上記①～⑤の書類（うち1種類）のほか、その資格を証明する書類（戸籍謄本、登記事項証明書等）が必要です。

##### ② 任意の代理人が請求される場合は、任意の代理人の上記①～⑤の書類（うち1種類）のほか、その資格を証明する書類（委任状等）が必要です。

### 3. 手数料について

訂正等のご請求の場合は手数料をいたしません。但し、保有個人データ名が特定されていない場合には、開示または利用目的通知のご請求をいただき、保有個人データを特定していただいた上で、訂正等のご請求をお受けいたします。

### 4. ご請求に対する回答方法について

訂正等を完了した旨、または、訂正等をいたしかねる旨の回答書を、簡易書留郵便にてお送りいたします。

### 5. 送付先について

下記窓口までご郵送ください。なお、封筒に朱書きで「開示等請求書類在中」とお書き添えいただければ幸いです。

※ 直接ご来社いただいでのご請求はお受けいたしかねますので、ご了承ください。

〒150-0036 東京都渋谷区南平台町15-13  
株式会社キャッツ お客様相談室

以上